**Forklaring mal:**

Fjern gul tekst og erstatt med eigen tekst dersom relevant. Grå felt må fyllast ut.

Kjøp under 500 000 kan gjerast av den einskilde eining. Det vil vere ein fordel å bruke denne malen. Husk også at protokoll skal skrivast, eigen protokoll for dette finst i esa. Kjøp over 500 000 skal gjerast av innkjøpstenesta.

**Innhenting av tilbod**

Sogn og Fjordane fylkeskommune v/namn på eining ønskjer å innhente tilbod på (sett inn kort kva ein ønskjer tilbod på). Legg ved eventuelt ei prosjektskildring/kravspesifikasjon.

**Innkjøpsprosedyre**

Innkjøpsprosedyren som er valt følgjer av forskrift til lov om offentlege anskaffingar (FOR-2016-08-12-974) del I, § 5-1. Det vert sendt ut tilbodsførespurnad til tal tilbydarar. (det skal vere 3 eller fleire med mindre det er særskilte grunnar til noko anna – skriv i tilfelle noko om dette i protokollen)

**Frist og krav til innsending av tilbod**

Tilbodet må sendast til Sogn og Fjordane fylkeskommunen innan dato. Tilbodet kan sendast via post eller e-post til:

[post@sfj.no](mailto:post@sfj.no) Bruk helst denne, da vert tilboda arkivert på rett stad med ein gong. (hugs då varsle arkivtenesta om at tilbod merka med akrivnummer xx må påførast rett heimel for unnateke offentleg innsyn)

Vi ber om at det vert vist til arkivsaknummer sett inn arkivnummer.

Tilbodet må vere signert av person med rett fullmakt.

Tilbod som vert sendt inn for seint står i fare for å bli avvist.

Forkasta tilbod vert ikkje returnert til tilbydar.

Tilbodet kan vere elektronisk levert på minnepenn eller liknande lagringsmedium som er i alminneleg bruk.

**Skildring av oppdraget/krav til varen/tenesta**

Skriv kva som er bakgrunnen for oppdraget. Skriv òg ei skildring av kva de ønskjer å kjøpe. Har de minimumskrav (som må vere oppfylt for at det skal vere aktuelt å goda tilbodet i det heile), spesifiser dette tydeleg. Skriv vidare ei skildring av kvalitetar de ønskjer at tenesta/varen skal oppfylle og som tilbydarane skal konkurrere på (jamfør tildelingskriteria, sjå under). Unngå ord som «skal» og «ministerkrav» på desse kriteria. Blir dette avsnittet omfattande, kan kravspesifikasjonen verte laga som eit eige vedlegg.

**Kvalifikasjonskrav til leverandør (heile dette avsnittet kan sløyfast dersom under 500 000)**

Leverandøren sine kvalifikasjonar vil bli vurdert ut frå følgjande dokumentasjon:

### Teknisk kapasitet til å oppfylle avtalen

* Tilbydar viktigaste oppdrag dei siste åra, inkludert verdi, tidspunkt og mottakar – det skal gis ei kort oversikt over desse, samt at det skal oppgjevast minst 3 referansar

Valt leverandør må leggje fram skatteattest for skatt og skatteattest for mva som ikkje er eldre enn 6 månader., jamfør § 7-2. (gjeld berre kjøp over 500 000 eks mva)

**Krav til tilbodet**

Tilbodet skal innehalde følgjande:

* Namn og e-postadresse for kontaktperson hjå tilbydar
* Dokumentasjon for oppfylling av generelle kvalifikasjonskrav
* Tilbodet skal skildre korleis tilbydar skal utføre oppdraget, jamfør avsnittet skildring av oppdraget/krav til varen/tenesta.
* Tilbodet skal vere utforma på norsk.
* Prisane skal oppgjevast i NOK, inkl. mva der mva er spesifisert.
* Stadfesting på at tilbydar vedstår seg tilbodet i 3 månader rekna frå tilbodsfristen.

**Tildelingskriterium**

Tilbydar må levere eit tilbod som samsvarar med oppdragsskildringa for å bli teke med i vurderinga. Val av tilbydar vil bli gjort etter ei samla vurdering av tilboda opp mot det som er etterpurt i tilbodsførespurnaden/etter ei samla vurdering av følgjande kriterium: (døme på tildelingskriterium)

* Pris
* Kompetanse (innan førespurde fagfelt)
* Kvalitet/service/oppfølging

De må informere om kva kriterium tilboda vert vurdert etter. Dersom de ved utlysingstidspunktet veit at nokre kriterium vert vekta høgare enn andre, må dette også opplysast om.

**Atterhald**

Vi tek atterhald om at dersom vi vurderer at tilboda ikkje oppfyller kriteria godt nok, så kan prosessen avsluttast utan at nokon av tilbydarane får oppdraget. Vi tek og atterhald om at tilboda er innanfor den økonomiske ramma for innkjøpet.

**Avtalevilkår (kan takast ut)**

Følgjande standardvilkår for kontrakt med vald rådgjevar skal leggjast til grunn:

* Til dømes - Statens standardavtale om konsulentoppdrag (SSA-O)
* Eventuelt andre avtalevilkår – SFFK har særlege avtlevilkår om t.d. faktura.
* Leveringsvilkår må avtalast: Vurder incoterms. Anten 2000 eller 2010. Velg ordning (I 2010 er det t.d. anten DPP eller DAP)
* INNK har ein standardmal som kan tilpassast, spør

**Spørsmål til tilbodet**

Spørsmål om tilbodet/prosjektet kan rettast til: